

**Se modifica si se completeaza:**

## **CAP.XII “ . REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII IN CADRUL SPITALULUI”**

**La art.nr.196 se introduce pct.20, astfel :**

**20.** Personalul unității este obligat să respecte procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).Șeful serviciului/coordonatorul compartimentului va fi autorizat prin decizie administrativă a managerului atât pentru verificarea modului de respectare a protocoalelor și procedurilor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, cât și pentru a propune managerului sancțiuni disciplinare pentru tot personalul unității sanitare cu abateri de la acestea;

**Se completeaza Regulamentul Intern cu un nou capitol:**

## **CAP.XVIII OBLIGAȚIA DE RESPECTARE A CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI SANȚIUNI APLICABILE ÎN CAZUL NERESPECTĂRII CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.222.** - În cadrul Spitalului municipal „Dr.Al.Simionescu” Hunedoara condițiile de acces la informații/date sunt procedurate. Utilizatorii secțiilor/compartimentelor/serviciilor care utilizează aplicații informatice sau participă la procesul de gestionare/administrare a acestora pentru activitățile derulate în spital, au reglementat nivelul de acces.

**Art.223.** - În înțelesul prezentului titlu, termenii și noțiunile folosite au următoarea semnificație:  
**Utilizator** – o persoană, o aplicație automatizată sau proces, utilizator autorizat de către managementul organizației, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, să folosească resursele informatice.

**Protecție informațională** - Acțiuni întreprinse în vederea afectării informațiilor și sistemelor informatice ostile, în timp ce protejează informațiile și sistemele informatice proprii.

**Nivel acces** – accesarea unei părți din programul informatic în funcție de competența fiecărui utilizator.

**Confidențialitatea** - se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate pe sistemele de calcul aflate în proprietatea, administrarea sau în custodia și sub controlul spitalului, sunt proprietatea organizației în condițiile legilor în vigoare. Utilizatorul răspunde personal de confidențialitatea datelor încredințate prin procedurile de acces la sistemul informatic.

**Date confidențiale** - toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar după decesul acestuia.

**Secretul profesional** – este obligatoriu. Secretul profesional este un drept legal statuat pentru pacienți și o obligație a personalului medical, obligație etică și în același timp legală. Există o serie de aspecte legale ale secretului profesional care includ:

- Obligațiile furnizorilor de servicii medicale și mai ales ale medicilor, de a proteja informațiile obținute în cadrul actului medical față de persoanele neautorizate;
- Dreptul pacienților de a cunoaște care sunt informațiile pe care medicii le dețin în ceea ce îi privește;
- Datoria furnizorilor de servicii medicale de a se asigura că în cazul în care pacientul autorizează dezvăluirea unor informații el este corect informat și aceasta este chiar voința sa.

Interesul societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, bolilor venerice, bolilor cu extindere în masă) primează față de interesul personal.

**Divulgarea secretului profesional** – este divulgarea, fără drept (fără consimțământul pacientului), a unor date (starea sănătății, boala de care suferă o persoană etc.) de către aceleia căruia i-au fost încredințate (medic, asistentă etc.) sau de care a luat cunoștință în virtutea profesiei ori funcției.

**Date cu caracter personal** - orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

**Integritatea** - se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

**Nivelele de acces la softul folosit în cadrul S.M.H. :**

- nivelul 50: permite doar consultare date și rapoarte - Arhiva
- nivelul 100: permite introducerea date și rapoarte - Asistente, Serv. Managementul Calității.
- nivelul 200: permite introducerea și modificarea date și rapoarte – Medici, Asistenta șefă, Registratori.
- nivelul 300: permite introducerea, modificarea, ștergerea date și rapoarte – B.Juridic
- nivelul 500: permite nivelele anterioare + acces la toate rapoartele –

S. S.I.M., Direcțiune și Registratori medicali – secții, U.P.U. și Birou Internari.

**Art.224.** – La angajarea personalului Serv. R.U.N.O.S. al S.M.H. prezintă acordul de confidențialitate în vederea însușirii și asumării acestuia.

**Art. 225. – (1) Legitimitatea prelucrărilor de date cu caracter personal**

Condiția de legitimitate a prelucrării este reprezentată de existența consimțământului persoanei vizate. Prelucrările de date cu caracter personal nu pot fi efectuate decât dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc. Cu toate acestea, consimțământul persoanei vizate nu trebuie cerut în următoarele cazuri:

- a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract;
- b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;
- d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;

g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

Potrivit legii cadru (Legea nr. 677/2001), operatorul de date cu caracter personal – SMH are obligația:

- să elaboreze instrucțiuni privind asigurarea confidențialității prelucrărilor pentru orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite, inclusiv pentru persoana împuternicită;
- să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală.

Drepturile persoanelor vizate:

1. dreptul la informare;
2. dreptul de acces la date;
3. dreptul de intervenție asupra datelor;
4. dreptul de opoziție;
5. dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;
6. dreptul de a se adresa justiției.

### **1. Dreptul la informare**

În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat să furnizeze acesteia cel puțin următoarele informații:

- a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

În cazul în care datele nu sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat ca, în momentul colectării datelor sau, dacă se intenționează dezvăluirea acestora către terți, cel mai târziu până în momentul primei dezvăluiri, să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care persoana vizată posedă deja informațiile respective:

- a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) informații suplimentare, precum: categoriile de date vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

### **2. Dreptul de acces la date**

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere (în mod gratuit, pentru o solicitare pe an), confirmarea faptului că datele sale personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta, precum și următoarele informații:

- a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;

- b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- c) informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- d) informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- e) informații asupra posibilității de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile legale. Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 15 zile de la data primirii cererii.

### **3. Dreptul de intervenție asupra datelor**

Orice persoană vizată are dreptul de a obține, în mod gratuit, de la operator, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată:

- a) rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi, în special a datelor incomplete sau inexacte;
- b) transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conform cu Legea nr. 677/2001;
- c) notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele, dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat. Operatorul este obligat să comunice măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului cărui i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii.

### **4. Dreptul de opoziție**

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată, prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop. Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului cărui i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii.

### **5. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale**

Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține:

- a) retragerea sau anularea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul său ori alte asemenea aspecte;
- b) reevaluarea oricărei alte decizii luate în privința sa, care o afectează în mod semnificativ, dacă decizia a fost adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date care întrunește condițiile prevăzute mai sus.

### **6. Dreptul de a se adresa justiției**

Fără a aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuate ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia. Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul. Cererea de chemare în judecată este scutită de taxă de timbru. Prelucrarea unor categorii speciale de date - prelucrarea datelor cu caracter personal legate de originea rasială sau etnică, de convingerile politice, religioase, filozofice sau de natură similară, de apartenența sindicală, precum și a datelor cu caracter personal privind starea de sănătate sau viața sexuală este interzisă. Prevederile sus-menționate nu se aplică în următoarele cazuri:

- a) când persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul pentru o astfel de prelucrare;
- b) când prelucrarea este necesară în scopul respectării obligațiilor sau drepturilor specifice ale operatorului în domeniul dreptului muncii, cu respectarea garanțiilor prevăzute de lege;
- c) când prelucrarea este necesară pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei vizate ori a altei persoane, în cazul în care persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- d) când prelucrarea este efectuată în cadrul activităților sale legitime de către o fundație, asociație sau de către orice altă organizație cu scop nelucrativ și cu specific politic, filozofic, religios ori sindical, cu condiția ca persoana vizată să fie membră a acestei organizații;
- e) când prelucrarea se referă la date făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- f) când prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în justiție;
- g) când prelucrarea este necesară în scopuri de medicină preventivă, de stabilire a diagnosticelor medicale, de administrare a unor îngrijiri sau tratamente medicale pentru persoana vizată ori de gestionare a serviciilor de sănătate care acționează în interesul persoanei vizate;
- h) când legea prevede în mod expres aceasta, în scopul protejării unui interes public important. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor Orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite, inclusiv persoana împuternicită, care are acces la date cu caracter personal, nu poate să le prelucreze decât pe baza instrucțiunilor operatorului, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

Operatorul este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

**Art.226. - Nerespectare confidențialității datelor cu caracter personal constituie abare disciplinară și se sancționează potrivit Codului muncii și prezentului Regulament intern.**

**Art.227. -** Obligația de respectare a condițiilor de acces la informațiile/datele confidențiale și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării confidențialității datelor cu caracter personal sunt aplicabile pentru toate categoriile profesionale.

Categoriile profesionale din cadrul spitalului Municipal “Dr.Al.Simionescu” Hunedoara sunt:

- (1) Medici și/sau alt personal cu studii superioare;
- (2) Personal mediu sanitar – asistenți medicali, moașe, registratori medicali etc. ;
- (3) Personal auxiliar – infirmiere, îngrijitoare, brancardieri etc.;
- (4) Personal TESA;
- (5) Muncitori;
- (6) Studenți, elevi, stagiați și voluntari.

- (1) Obiectul secretului profesional este tot ceea ce **medicul și/sau alt personal cu studii superioare** de specialitate, în calitate de profesioniști au aflat direct sau indirect în

legătură cu viața intimă a bolnavului, familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, cirmustanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

Medicul răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului.

Secretul persistă și după terminarea tratamentului sau moartea pacientului.

În comunicările științifice, cazurile vor fi în așa fel prezentate, încât identitatea bolnavului să nu poată fi recunoscută.

Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.

Secretul profesional trebuie păstrat și față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză.

Evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

În situația în care legea sau o curte judecătorească obligă medicul și/sau alt să dezvăluie aspecte cuprinse în secretul medical, aceasta nu constituie o abatere. Poliția sau procuratura nu pot înlocui decizia judecătorească.

### **Confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului:**

- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.
- Pacientul are acces la datele medicale personale.
- Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.
- Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică. Deși obligația confidențialității actului medical este garantată de lege există și situații în care ea poate fi depășită de o altă obligație, de interes public sau general. – legislația permite informarea unor „terți” cu privire la anumite aspecte ale actului medical în cazul pacienților care pot constitui un pericol pentru sine, pentru familie și pentru alte persoane.
- Evidențele scrise sau alte materiale cu privire la pacient sunt proprietatea spitalului, dar informațiile pe care le conțin sunt sub controlul pacientului. Medicul sau instituția sunt de fapt „depozitari” ai informațiilor și le pot folosi numai în interesul pacientului. Eliberarea acestora unor terți fără acordul pacientului este de asemenea o încălcare a obligației de confidențialitate. Dacă este necesar ca anumite date să fie furnizate și altor medici în vederea îngrijirilor (consult interdisciplinar sau a doua opinie) consimțământul poate fi considerat implicit dar numai strict cu privire la datele necesare actului medical de bună calitate.

### **(2) Personal mediu sanitar – asistenți medicali, moașe, registratori medicali etc.**

Se consideră implicit acordul pacientului pentru divulgarea unor date către personalul autorizat să aibă acces la înregistrările medicale (asistente care supraveghează administrarea medicației sau care participă direct la actul medical). La rândul lor personalul mediu sanitar are legal și etic datoria confidențialității.

Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

O intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

- a) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- b) în cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;
- c) în cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;
- d) în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;
- e) în cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situații:

- a) când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;
- b) în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

Secretul profesional este obligatoriu.

Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.

Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

### **(3) Personal auxiliar – infirmiere, îngrijitoare, brancardieri etc**

Personalul auxiliar care este implicat în îngrijirile medicale, legal are datoria de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților.

### **(4) și (5) Personal TESA și muncitori**

Confidențialitatea datelor și informațiilor deținute contribuie la un climat de siguranță pentru S.M.H. și terții cu care colaborează.

### **(6) Studenți, elevi, stagiași și voluntari.**

Studentii sau alte persoane aflate în procesul învățământ medical ce au nevoie de permisiunea pacientului pentru a participa la actul medical și a avea acces la înscrisurile medicale. Acestora nu le este permis însă accesul decât la anumite date pentru a proteja confidențialitatea. Aceștia trebuie avertizați și învățați să nu divulge informațiile care li se difuzează.

Este parte din procesul de învățământ medical formarea de deprinderi etice în relația cu pacientul, între care necesitatea păstrării secretului profesional, a atitudinii condescendente și neutre față de pacient, evitând umilirea sau punerea sa într-o situație jenantă.

Spitalele prelucrează datele utilizate în îngrijirile de sănătate ale pacienților pentru a putea oferi asistență medicală într-un mod adecvat. De asemenea au obligația de a desemna un responsabil cu protecția datelor care va fi numit prin decizie de către managerul spitalului în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

MANAGER  
Dr. BUDAE RADU-ION

DIRECTOR MEDICAL  
Dr. BENDE BARNA GAVRIL

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL  
Ec. ROMAN ADA CATALINA

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI  
AS. MUNDUCA ADRIANA MIHAELA

SINDICAT "SANITAS"  
As.pr. PUVAK GABRIEL

VIZAT,  
COMP.JURIDIC,CULTE, ARHIVĂ  
Cons.jr. MARIA BOSDOC

AVIZAT,  
PREȘEDINTE CONSILIU ETIC  
DR. HAȚEGAN VASILE